



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS
SMAN I KOTA SERANG

Jl. Jend. A. Yani No. 39 Tlp. (0254) 200468 Fax. (0254) 216478
e.mail : smansakotaserang@gmail.com



KELENGKAPAN DAFTAR ULANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Semua dokumen masukan
sesuai urutan kedalam map
snellhektek plastik
Prestasi Akademik : Hijau
Prestasi Non Akademik : Abu-

N A M A : NO. DAFTAR ULANG :
ASAL SEKOLAH : N I S N :
JALUR :

NO	URAIAN KELENGKAPAN	ADA	TIDAK ADA
1	Print Out Bukti Pendaftaran		
2	Print Out Bukti Lapor Diri (2 Rangkap)		
3	SKL SLTP/Sederajat (Asli)		
4	Fotokopi Akte Kelahiran		
5	Fotokopi Kartu Keluarga		
6	Fotokopi Raport Semester 1 s.d 5 Legalisir (Prestasi Akademik)		
7	Fotokopi Sertifikat akreditasi sekolah SLTP/Sederajat (Prestasi Akademik)		
8	Fotokopi Sertifikat Kejuaraan (Prestasi Non Akademik)		
9	Fotokopi Surat Keterangan Kelakuan baik		
10	Surat Pernyataan Belum Kawin/Tid: Selama Pendidikan		
11	Surat Pernyataan Orang Tua Siswa		
12	Pas foto 3x4 Background merah (2 Lembar)		

Serang, Juli 2024
Panitia PPDB



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS
SMAN I KOTA SERANG**

Jl. Jend. A. Yani No. 39 Tlp. (0254) 200468 Fax. (0254) 216478
e.mail : smansakotaserang@gmail.com



**SURAT PERNYATAAN ORANG TUA/WALI
CALON PESERTA DIDIK SMA NEGERI 1 KOTA SERANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Lengkap (Orang Tua/Wali) :
Pekerjaan :
Agama :
Alamat :

Adalah Orang Tua/Wali dari :

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Asal Sekolah :
Jenis Kelamin :
Agama :
Diterima di Kelas :
Hubungan keluarga dengan :
Calon siswa :

MENYATAKAN

Bahwa selaku Orang Tua/Wali dari siswa tersebut bersedia :

1. Membimbing dan mengawasi siswa tersebut agar mentaati dan mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di SMAN 1 Kota Serang.
2. Membimbing dan mengawasi siswa tersebut agar mentaati dan mematuhi pelaksanaan wawasan wiata mandala SMAN 1 Kota Serang.
3. Menerima sanksi dari pihak sekolah apabila melanggar tata tertib/peraturan yang berlaku. Sanksi tersebut diantaranya :
 - a. Membuat dan atau menandatangani surat pernyataan
 - b. Dikembalikn kepada Orang Tua/Wali Siswa

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Serang, Juli 2024
Yang Membuat Pernyataan
Orang Tua/Wali Siswa

Materai
Rp.10.000



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS
SMAN I KOTA SERANG

Jl. Jend. A. Yani No. 39 Tlp. (0254) 200468 Fax. (0254) 216478
e.mail : smansakotaserang@gmail.com



SURAT PERNYATAAN SISWA

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Agama :
Asal Sekolah :
Nama Orang Tua :
 a. Ayah :
 b. Ibu :
Alamat Orang Tua :

MENYATAKAN

Selama menjadi siswa SMAN 1 Kota Serang bersedia untuk :

1. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik SMA Negeri 1 Kota Serang baik dalam maupun di luar sekolah.
2. Mentaati seluruh tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Kota Serang.
3. Tidak terlibat dalam penggunaan dan peredaran narkoba.
4. Tidak terlibat dalam perkelahian dan atau tawuran antar sesama pelajar baik dalam maupun luar sekolah.
5. Berpakaian dan atau berpenampilan rapi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Mengikuti seluruh rangkaian proses kegiatan belajar mengajar sesuai dengan jadwal yang berlaku.
7. Melaksanakan ibadah dan mengikuti pelajaran agama sesuai dengan keyakinan.
8. Tidak merokok baik dalam maupun di luar sekolah lingkungan sekolah.
9. Tidak melakukan tindakan porno grafi, porno aksi dan sex bebas.
10. Tidak membawa senjata tajam.
11. Tidak melakukan tindakan vandalisme atau corat coret tidak pada tempatnya.
12. Patuh dan hormat terhadap orang tua dan guru.
13. Giat belajar dan selalu menjaga kebersihan.
14. Menerima sanksi dalam bentuk apapun bila melanggar aturan/tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Kota Serang.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Serang, Juli 2024
Yang Membuat Pernyataan

Materai
10.000



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS
SMAN I KOTA SERANG

Jl. Jend. A. Yani No. 39 Tlp. (0254) 200468 Fax. (0254) 216478
e.mail : smansakotaserang@gmail.com



SURAT PERSETUJUAN ORANG TUA/WALI

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Lengkap (Orang Tua/Wali) :
Alamat :

Adalah Orang Tua/Wali dari :

Nama Lengkap :
Kelas :
Sekolah :

Menyatakan setuju (mengizinkan) anak saya tersebut bersekolah/menempuh pendidikan di SMA Negeri 1 Kota Serang dan menggunakan pakaian seragam SMA Negeri 1 Kota Serang yang jenis dan rancangannya sesuai dengan SK Dirjen Dikdasmen.

Serang, Juli 2024
Orang Tua/Wali Siswa



PEMERINTAH PROVINSI BANTEN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIT PELAKSANA TEKNIS
SMAN I KOTA SERANG

Jl. Jend. A. Yani No. 39 Tlp. (0254) 200468 Fax. (0254) 216478
e.mail : smansakotaserang@gmail.com



SURAT PERNYATAAN BELUM KAWIN/TIDAK KAWIN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Nama Orang Tua :
Alamat Siswa :
:
Alamat Orang Tua :
:

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Belum menikah
2. Bersedia tidak menikah selama menjadi siswa SMA Negeri 1 Kota Serang
3. Bersedia dikeluarkan dari SMAN Negeri 1 Kota Serang apabila surat pernyataan ini tidak dipenuhi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-banarnya dan tanpa adanya paksaan dari pihak lain.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Serang, Juli 2024
Yang Membuat Pernyataan



FORMULIR PESERTA DIDIK BARU SMAN 1 KOTA SERANG
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

Jl. Jend. A. Yani No.39 Tlp. (0254) 200468 Fax. (0254) 216478
e.mail : smansakotaserang@gmail.com

A. DATA DIRI SISWA

Nama Lengkap :
Jenis kelamin :
NISN :
No. NIK :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
No Registrasi Akta Lahir :
Agama & Kepercayaan :
Kewarganegaraan :
Alamat Lengkap :
RT :
RW :
Nama Kelurahan/ Desa :
Kecamatan :
Kode Pos :

Tempat Tinggal :
Moda Transportasi :

Nomor KKS :
Anak beberapa :
Penerima KPS/PKH :
No. KPS/PKH (apabila menerima) :
Penerima KIP :
Nomor KIP :
Nama tertera di KIP :
Terima fisik Kartu (KIP) :
Alasan layak PIP :
Bank :
No rekening bank :
Rekening atas nama :

B. DATA ORANG TUA / WALI

Nama ayah Kandung :
NIK Ayah :
Tahun Lahir :
Pendidikan :
Pekerjaan :
Penghasilan bulanan :

Nama Ibu Kandung :
NIK Ibu :

Tahun Lahir

:

Pendidikan

:

Pekerjaan

:

Penghasilan bulanan

:

Nama Wali

:

NIK Wali

:

Tahun Lahir

:

Pendidikan

:

Pekerjaan

:

Penghasilan bulanan

:

C. DATA RINCIAN PESERTA

Nomor HP Orang Tua

:

Nomor HP Siswa

:

Email Aktif

:

Tinggi Badan

:

Berat Badan

:

Jarak tempat tinggal ke sekolah

:

Sebutkan (dalam kilometer)

:

Waktu Tempuh ke sekolah (Jam/mnt)

:

Jumlah Saudara Kandung

:

Nama Prestasi dan Juara Ke

:

Tingkat Kab/Kot/Nasional/Internasional

:

Hobi

:

Cita - cita

:

NIS

:

Tanggal Masuk Sekolah

:

Asal Sekolah SMP

:

Nomor Peserta Ujian SMP

:

No. Seri Ijazah SMP

:

No. Seri SKHUN SMP

:

.....,,..... 2024

Peserta Didik Baru

Orang Tua / Wali Siswa

.....

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali
bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.